



**Unser Betrieb möchte dem Gütesiegel QP-Qualifiziertes Praktikum beitreten und erklärt, die nachfolgenden Qualitätskriterien umzusetzen.**

Bitte bestätigen Sie die einzelnen Qualitätsziele jeweils durch Ankreuzen von "Ja". Können Sie einzelne Punkte bei sich nicht umsetzen, so erläutern Sie dies bitte unter "Bemerkungen".

## **1. Allgemein**

**Unser QP-Betrieb ist mit einem Firmenprofil auf der Internetplattform**

***www.qualifiziertes-praktikum.de* präsent. Dort sind folgende Daten veröffentlicht:**

Name des Betriebs:

Name des Betriebs – Untertitel (bei Bedarf):

Ort:

PLZ:

Straße und Hausnummer:

Homepage:

Kurzbeschreibung des Betriebs:(max 600 Zeichen)

Gerne können Sie auch Ihr Firmenlogo auf unserer Seite mitverwenden. Die Umsetzung klären wir mit Ihnen individuell nach Ihrer Akkreditierung im Gütesiegel.

**Zentrale\*r Ansprechpartner\*in für Praktikumsfragen:**

Name:

Telefonnummer:

Email Adresse:

- Der QP-Betrieb aktualisiert diese Daten bei Änderungen zeitnah
- Der QP-Betrieb veröffentlicht, aktualisiert und pflegt die in seinem Betrieb möglichen Praktika auf der Praktikumsbörse der Homepage QP

Ja, trifft zu

Bemerkung

## **2. Als QP-Betrieb bieten wir den Praktikant\*innen einen umfassenden Einblick in das Berufsbild des jeweiligen Ausbildungsberufes.**

In welchem Berufsfeld/Berufsfeldern bieten Sie ein Praktikum/Praktika an:

Beschreiben Sie die relevanten Lerninhalte während des Praktikums und deren praktische Umsetzung im Rahmen des Praktikums (was wird vermittelt, wie wird es vermittelt) so detailliert wie möglich:

### 3. Als QP-Betrieb stellen wir Personal zur Betreuung der Praktikant\*innen zur Verfügung

Der/ die **Organisator\*in** sichtet die Bewerbungen, trifft in Absprache mit dem Praktikumscoach (s.u.) die Entscheidung wer genommen wird, erklärt den Praktikumsablauf und führt das Einstiegsgespräch. Die Rollen **Organisator** und Praktikumscoach (s.u.) können auch von ein und derselben Person übernommen werden.

Ja, in unserem Betrieb gibt es eine oder mehrere Person(en), die mit diesen Aufgaben explizit betraut sind.

Bemerkung:

Der Betrieb legt vor dem Praktikum eine\*n geeignete\*n Ansprechpartner\*in als **Praktikumscoach** fest. Vor Beginn des Praktikums teilt der Betrieb dem Schüler/der Schülerin und der Schule den Namen des **Praktikumscoaches** sowie die dazugehörigen Kontaktdaten mit.

Der Coach übernimmt die fachliche Begleitung, die Einweisung in die einzelnen Aufgaben und gibt den Praktikant\*innen ein qualifiziertes Feedback. Die Rolle Organisator und Praktikumscoach können auch von ein und derselben Person übernommen werden.

Ja, in unserem Betrieb gibt es eine oder mehrere Person(en), die mit diesen Aufgaben explizit betraut sind.

Bemerkung:

Der Betrieb bestimmt eine\*n **Paten/Patin** (z.B. Azubi). Diese\*r vermittelt auf Augenhöhe betriebliche Abläufe, gibt Orientierung und hilft bei Fragen rund um den betrieblichen Alltag.

Ja, in unserem Betrieb gibt es eine oder mehrere Person(en), die mit diesen Aufgaben explizit betraut sind.

Bemerkung:

#### **4. Als QP-Betrieb gewährleisten wir einen für alle Beteiligten transparenten Ablauf des Praktikums in den Bereichen...**

##### ***...Bewerbung***

Die Schülerinnen und Schüler, die sich bei uns bewerben, erhalten eine Eingangsbestätigung und zeitnah eine Rückmeldung über den weiteren Ablauf.

Ja, trifft zu  
Bemerkung:

Hinweis: Falls Sie eine spezielle Form der Bewerbung wünschen, können Sie dies bei den jeweiligen Praktika direkt in der Datenbank angeben.

##### ***...Vorgespräch vor dem Praktikum (optional)***

Mein Betrieb ermöglicht es, dass vor dem Praktikum ein Vorgespräch mit dem/der Praktikanten\*in stattfindet.

Ja, trifft zu  
Bemerkung:

##### ***...Einstiegsgespräch und Aufnahme ins Praktikum***

Unser QP-Betrieb führt am ersten Arbeitstag mit allen Praktikanten\*innen ein ausführliches Einstiegsgespräch. Im Rahmen dieses Gespräches lernen die Praktikanten\*innen die für sie verantwortlichen Personen (u.a. Praktikumscoach, Pate) kennen. Sie erhalten einen Überblick über die einzelnen Aufgabenfelder, Zeitstruktur, Zuständigkeiten und Abläufe. Die gegenseitigen Erwartungen werden angesprochen und abgestimmt.

Ja, trifft zu  
Bemerkung:

Als QP-Betrieb erwarten wir im Gegenzug von QP-Schulen, dass die Schüler\*innen auf das Einstiegsgespräch vorbereitet wurden.

Bemerkung:

### ***... Tagesbericht***

Die Praktikant\*innen fertigen am Ende des Tages einen kurzen Tagesbericht an (ein entsprechendes Formular ist in der QP Plattform zu finden). Der Praktikumscoach sichtet die Tagesberichte und bezieht die Ergebnisse in das Feedback mit ein.

Ja, trifft zu

Bemerkung:

### ***Feedback am Ende des Praktikums***

Der Praktikumscoach und der/die Praktikant\*in führen am Ende des Praktikums ein wertschätzendes und ausführliches Abschlussgespräch. Zusätzlich wird anhand eines standardisierten Feedbackbogens eine differenzierte Einschätzung vermittelt.

(Entsprechende Formulare sind auf der QP Plattform zu finden).

Ja, trifft zu

Bemerkung:

Der QP-Betrieb erhält seinerseits nach Ablauf des Praktikums zeitnah ein qualifiziertes Feedback zum Praktikum. Der/die Praktikant\*in fertigt dies in Absprache mit der Schule an.

(Entsprechende Formulare sind auf der QP Plattform zu finden).

## **Praktikumsbestätigung**

Nach dem Praktikum erhalten Praktikanten\*innen sowohl eine standardisierte inhaltliche Bewertung, als auch eine Teilnahmebestätigung ohne Bewertung.

Die Teilnahmebestätigung *ohne* Bewertung enthält Angaben zum Betrieb, Inhalte der Lernfelder und den Zeitraum des Praktikums, so dass sie als Nachweis verwendet werden kann.

Die Teilnahmebestätigung *mit* Bewertung dient als qualitative Rückmeldung über Stärken und Entwicklungsfelder des/der Praktikanten\*innen.

Ja, unser Betrieb übergibt am Ende des Praktikums zwei Rückmeldungen:  
Bemerkung

Schulen, Schüler und Betriebe verwenden für alle beschriebenen Vorgänge die auf der Homepage [www.qualifiziertes-praktikum.de](http://www.qualifiziertes-praktikum.de) hinterlegten Vordrucke und Formulare.

## **5. Unser QP-Betrieb erklärt sich zur Kooperation mit weiteren Partnern bereit:**

Unser QP- Betrieb nimmt bei Bedarf Kontakt zu den Lehrkräften auf.

Optional:

Im Rahmen von Informationsveranstaltungen werden unsere Praktikumsinhalte vorgestellt, zum Beispiel bei Veranstaltungen in den Schulen, Betriebsbesichtigungen und Elternabenden.

Unser QP-Betrieb beteiligt sich am fachlichen Austausch und der Weiterentwicklung des QP-Gütesiegels.

Ja, trifft zu  
Bemerkung

---

Ort und Datum

---

Unterschrift